Szkoła Podstawowa nr 65
im. Alfa Liczmańskiego
80-770 Gdańsk, ul. Śluza 6
REGON 000737002
tel. 58 301 45 46

REGULAMIN ŚWIETLICY

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 65
IM. ALFA LICZMAŃSKIEGO
W GDAŃSKU

Dokument nr 6 do Statutu Szkoły

Gdańsk 2026 r.

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
2. Świetlica zapewnia zajęcia dzieciom, które przychodzą do szkoły przed lekcjami lub pozostają w szkole dłużej ze względu na:
    1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
    2) organizację dojazdu do szkoły;
    3) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Nadzór nad świetlicą szkolną sprawuje Dyrektor szkoły.

II. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Organizacja zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne.
2. Udzielanie indywidualnej pomocy dzieciom mającym trudności w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, odrabiania lekcji.
3. Organizowanie gier i zabaw oraz zajęć stymulujących prawidłowy rozwój fizyczny dziecka.
4. Rozwijanie zainteresowań oraz zdolności dzieci poprzez udział w konkursach, zawodach.
5. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego.
6. Kształtowanie u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie w szkole, domu i środowisku lokalnym).
7. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształcenie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia.

8. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

9. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas zajęć świetlicowych w szkole, placu zabaw i boisku szkolnym.

10. Współdziałanie z nauczycielami, rodzicami, pedagogiem szkolnym, psychologiem oraz instytucjami społecznymi w celu zapewnienia podstawowych potrzeb dzieci oraz rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

III. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna, realizuje w sposób planowy i ciągły pracę nad kształtowaniem osobowości dziecka.

2. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy realizują zadania w oparciu o roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.

3. Zajęcia prowadzone są w grupach.

4. Zajęcia prowadzone są zgodnie z blokami tematycznym z wykorzystaniem różnorodnych form pracy

    1) gry i zabawy dydaktyczne,
    2) czytelnictwo i żywe słowo,
    3) gry i zabawy interakcyjne, terapeutyczne,
    4) zajęcia manualne,
    5) zajęcia umuzykalniające,
    6) zajęcia i zabawy ruchowe,
    7) zajęcia uspołeczniające,
    8) zajęcia teatralne.

5. Świetlica czynna jest od 6^{30} do 17^{00}.

6. Zapisu dzieci do świetlicy dokonują rodzice/prawni opiekunowie poprzez złożenie karty zgłoszeniowej dziecka, któremu szkoła jest zobowiązana zapewnić opiekę na podstawie punktu I ppkt 2. Wzór karty zgłoszeniowej stanowi załącznik nr 1.

7. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy.

8. Odbiór dzieci ze świetlicy

   1) Dzieci do lat 7 nie mogą same wracać do domu.

   2) Rodzic, opiekun prawny lub inna osoba upoważniona do odbioru dziecka **każdorazowo zobowiązana jest odebrać ucznia bezpośrednio ze świetlicy szkolnej lub z placu zabaw na terenie szkoły** oraz zgłosić ten fakt nauczycielowi sprawującemu opiekę. Uczeń nie może samodzielnie opuszczać świetlicy w celu spotkania się z osobą odbierającą na terenie szkoły, przy portierni, przed budynkiem lub w innym umówionym miejscu. Osoba odbierająca powinna zgłosić się po dziecko osobiście, tak aby nauczyciel miał możliwość potwierdzenia jego odbioru i bezpiecznego przekazania ucznia osobie uprawnionej.

   3) W przypadku gdy uczeń, zgodnie z pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego, samodzielnie opuszcza świetlicę szkolną, wychowawca świetlicy informuje o tym pracownika portierni, przekazując **imię i nazwisko ucznia oraz klasę**. Na portierni znajduje się **aktualna lista uczniów posiadających zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy**.

   4) Rodzice dziecka w ramach swojej władzy rodzicielskiej mają prawo i jednocześnie obowiązek pieczy nad osobą dziecka. Dotyczy to także odbierania dziecka ze świetlicy.

   5) Gdy władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich będzie uprawnione do samodzielnego odebrania dziecka zgodnie z art. 97 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

   6) Gdy władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom żyjącym w rozłączeniu, wówczas sąd opiekuńczy może ze względu na dobro dziecka określić sposób jej wykonywania zgodnie z art. 107 § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

   7) Jeśli jedno z rodziców ma ograniczoną władzę rodzicielską, powinien ją wykonywać zgodnie z orzeczeniem sądu, które określa jego prawa i obowiązki. Znaczenie może mieć też regulacja kontaktów z dzieckiem, która może też dotyczyć rodzica nawet całkowicie pozbawionego władzy

rodzicielskiej, gdyż porozumienie w tym zakresie lub orzeczenie sądowe może np. określać, iż ojciec dziecka ma prawo do kontaktu z dzieckiem w określonych godzinach i w tym celu będzie odbierał wówczas dziecko ze świetlicy.

8) O wszystkich tych ograniczeniach należy powiadomić wychowawców świetlicy.

9) W przypadku odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzice, osoby te muszą posiadać pisemne upoważnienie podpisane przez rodziców /opiekunów/ w karcie zgłoszenia.

10) Za pisemną zgodą rodziców (opiekunów prawnych) dziecko, ze świetlicy może odebrać małoletnie rodzeństwo, które ukończyło 10 lat.

11) Nie mogą odbierać dzieci osoby nietrzeźwe lub będące pod wpływem środków odurzających.

   a) W przypadku próby odebrania dziecka przez osobę nietrzeźwą lub będącą pod wpływem środków odurzających należy skontaktować się z inną osobą uprawnioną do odbioru dziecka.

   b) Gdy nie można skontaktować się z inną osobą uprawnioną do odbioru dziecka należy skontaktować się z najbliższą komendą policji.

12) Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę lub rodzic zadeklarował samodzielny powrót dziecka do domu (powyżej 7 lat).

13) Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17^{00} wychowawcy próbują skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi, dziecko nadal przebywa w szkole pod opieką wychowawców czekając na rodziców/opiekunów prawnych lub inne wskazane osoby.

14) W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawcy informują dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji, który podejmuje dalsze działania

15) Dyrektor może wezwać Policję, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych dziecka i zapewnienia mu dalszej opieki, powiadomić sąd rodzinny (w przypadku częstego, powtarzającego się nieodbierania dziecka).

16) Rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu, ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne, niż wskazane w karcie zapisu osoby.

9. Wypisanie dzieci ze świetlicy może nastąpić:

   1) Na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów.
   2) Przeniesienie dziecka do innej placówki szkolnej.
   3) Możliwość sprawowania opieki nad dzieckiem przez rodziców lub prawnych opiekunów.
   4) W sytuacji, gdy zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu i życiu innych uczniów przebywających w świetlicy i pracownikom Szkoły.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH

1. Dziecko przebywające w świetlicy ma prawo do:

   1) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
   2) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
   3) korzystania z pomocy wychowawców w odrabianiu zadań;
   4) wpływu na planowanie pracy w świetlicy;
   5) korzystania z organizowanych form pracy, wypoczynku i zabaw.

2. Obowiązki uczestnika zajęć świetlicowych:

   1) Przestrzeganie regulaminu, norm i zasad obowiązujących w świetlicy;
   2) Kategoryczny zakaz używania telefonów komórkowych;
   3) Dbanie o porządek i wystrój świetlicy;
   4) Poszanowanie sprzętu i wyposażenia świetlicy;
   5) Kulturalne zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych oraz w trakcie spożywania posiłków;
   6) Informowanie wychowawcy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się;
   7) **Zabrania się samowolnego wychodzenia dzieci ze świetlicy.**

V. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
   1) Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej
   2) E-dziennik zajęć świetlicy
   3) Miesięczne plany pracy wychowawców
   4) Ramowy rozkład zajęć w ciągu dnia.
   5) Karty zgłoszeń dzieci.
   6) Regulamin świetlicy.
   7) Śródroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.

29.09 2026 r.

Szkoła Podstawowa nr 65
im. Alfa Liczmańskiego
80-770 Gdańsk, ul. Śluza 6
REGON 000737002
tel. 58 301 45 46

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Anna Marchlewska