

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 65
W GDAŃSKU

GDAŃSK, 2017

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).*
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).*
4. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).*

Spis treści

- Rozdział I: *Postanowienia ogólne*
- Rozdział II: *Cele i zadania Szkoły*
- Rozdział III: *Organy Szkoły*
- Rozdział IV: *Organizacja Szkoły*
- Rozdział V: *Współpraca z Rodzicami*
- Rozdział VI: *Uczniowie Szkoły*
- Rozdział VII: *Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego Uczniów*
- Rozdział VIII: *Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły*
- Rozdział IX: *Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo Uczniów i Dzieci
z oddziałów przedszkolnych na terenie Szkoły*
- Rozdział X: *Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa
zawodowego*
- Rozdział XI: *Przepisy końcowe*
- Rozdział XII: *Dokumenty stanowiące integralną część
Statutu Szkoły*

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 65 im. Alfa Liczmańskiego w Gdańsku, z siedzibą przy ulicy Śluza 6.
2. Szkoła Podstawowa nr 65 im. Alfa Liczmańskiego w Gdańsku jest placówką publiczną.
3. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową nr 65 w Gdańsku jest Gmina Miasto Gdańsk, z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
5. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne, których organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki dzieci do nich uczęszczających i ich Rodziców oraz Nauczycieli tych oddziałów określa Dokument nr 7 Statutu Szkoły.

§ 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
2. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 65 im. Alfa Liczmańskiego w Gdańsku, ul. Śluzy 6;
3. Rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych;
4. Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć organ wskazany w § 1 ust. 3 Statutu;
5. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
6. Nauczycielu – należy przez to rozumieć Nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
7. pracowniku niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły, niebędącego Nauczycielem;
8. Uczniu – należy przez to rozumieć Ucznia Szkoły;
9. Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
10. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 69 Ustawy;
11. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 83 Ustawy;
12. Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 85 Ustawy;

13. Podstawie programowej – należy przez to rozumieć:
- a) podstawę programową dla Szkoły, o której mowa w art. 47 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
 - b) podstawę programową wydaną na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), jeżeli Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) przewidują dla danej klasy właściwość tej podstawy programowej;
14. Ramowym planie nauczania – należy przez to rozumieć:
- a) ramowy plan nauczania, o którym mowa w art. 47 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
 - b) ramowy plan nauczania wydany na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), jeżeli Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) przewidują dla danej klasy właściwość tego ramowego planu nauczania.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły

§ 3

Szkoła kształci i wychowuje Uczniów oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych, kierując się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka – Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 4

1. Szkoła pełni funkcję kształcącą, wychowującą, kulturotwórczą, tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju Uczniów oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata.
2. Szkoła wychowuje Uczniów oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych – respektując chrześcijański system wartości – w duchu uniwersalnych zasad moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności.

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 6

1. Szkoła opracowała Misję Szkoły i Wizję Szkoły. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów Szkoły.

2. Misja Szkoły

- a) atmosfera Szkoły sprzyja rozwojowi każdego Ucznia, w tym dzieci niepełnosprawnych i odmiennych kulturowo;
- b) pielęgnujemy tradycję narodu polskiego, regionu i Szkoły w duchu patriotycznych ideałów naszego patrona Alfa Liczmańskiego;
- c) promujemy model zdrowego trybu życia, również poprzez aktywną i twórczą współpracę ze środowiskiem lokalnym;
- d) promujemy działalność Szkoły i jej osiągnięcia w środowisku lokalnym i regionie;
- e) przygotowujemy Uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych, komunikacyjnych;
- f) dbamy o rozwój zawodowy Nauczycieli zgodnie z potrzebami naszych wychowanków;
- g) dążymy do partnerskiej współpracy z Rodzicami Uczniów;
- h) wzbogacamy bazę i wyposażenie placówki;
- i) organizujemy wszechstronną pomoc potrzebującym.

3. Wizja Szkoły

W naszej Szkole każdy Uczeń ma możliwość jak najpełniej rozwijać swoje predyspozycje w zakresie wiedzy i umiejętności. W duchu harcerskich ideałów Alfa Liczmańskiego kształtujemy człowieka zakorzenionego w tradycji regionu i kraju, tak otwartego na świat i ludzi, aby umiał być nie tylko z drugim, ale i dla drugiego.

4. Model absolwenta Szkoły Podstawowej nr 65 w Gdańsku

- a) Absolwent naszej Szkoły doskonale funkcjonuje w domu i w Szkole. Pozytywnie patrzy na świat, siebie i innych ludzi. Traktuje naukę jako coś oczywistego, choć nie uczy się bezkrytycznie wszystkiego. Ma określony, dość szeroki krąg zainteresowań, którym poświęca swój czas, i które stara się rozwijać.

- b) Jest **odpowiedzialny**. Stara się przewidzieć skutki swoich działań. Cieszy się z sukcesów. Akceptuje porażki, ale (jeśli jest w stanie) wytrwale poszukuje rozwiązań alternatywnych. Napotykać na problem, stara się go rozwiązać. Jeżeli trzeba, zwraca się o pomoc do osób ze swojego najbliższego otoczenia i korzysta z tej pomocy. Potrafi świadomie dążyć do usprawnienia swojego warsztatu pracy: wykorzystaniu nowych źródeł wiedzy, opanowaniu nowych narzędzi. Działając w grupie, poczuwa się do współodpowiedzialności za efekty jej aktywności.
- c) Jest **ciekawym świata**. Chętnie gromadzi wiadomości, korzystając z rozmaitych źródeł. Dostrzega złożoność otaczającego go świata, analizuje istniejące w nim zależności i związki przyczynowo-skutkowe. Stara się poszerzać swoją wiedzę, jest aktywny umysłowo.
- d) Jest **krytyczny**. Potrafi selekcjonować i porządkować zdobywane informacje i określić ich przydatność do określonego celu.
- e) Jest **rozwężny**. Zna zagrożenia związane z życiem w swoim środowisku, modyfikuje swoje zachowania w ich przewidywaniu. Potrafi zapewnić bezpieczeństwo sobie i innym. Postępuje zgodnie z zasadami higieny. Wykazuje stosowną aktywność fizyczną.
- f) Jest **prawy**. Rozróżnia dobre i złe uczynki w oparciu o system wartości obowiązujący w jego otoczeniu. W swoim postępowaniu wykazuje dobre intencje.
- g) Jest **tolerancyjny**. Rozumie, że różnice między ludźmi są czymś normalnym i pożądanym. W każdym stara się dostrzec coś dobrego i zrozumieć go.
- h) Jest **punktualny**. Szanuje czas swój i innych ludzi.
- j) Jest **otwarty**. Korzysta z możliwości, jakie stwarza mu dom i Szkoła. Rozumie ograniczenia wynikające z jego wieku. Chętnie i skutecznie nawiązuje kontakt, prezentuje swój punkt widzenia i rozważa poglądy innych. Wie, że istnieją różne sposoby komunikowania. Bez trudu uczy się korzystania z nowoczesnych technik komunikacyjnych. Łatwo nawiązuje współpracę z innymi ludźmi. W grupie potrafi działać zgodnie z obowiązującymi w niej zasadami. Interesuje się stawianymi przed nim zadaniami i potrafi planować swoje działania na rzecz ich realizacji.

§ 7

1. **Głównym celem i zadaniem Szkoły jest dbałość o wszechstronny rozwój intelektualny i emocjonalny Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych.**
2. Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają *Program Wychowawczo-Profilaktyczny* dostosowany do potrzeb rozwojowych Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz potrzeb danego środowiska , o których mowa w odrębnych przepisach.
3. Szkoła w szczególności zapewnia Uczniom i dzieciom z oddziałów przedszkolnych:

3.1. **W zakresie nauczania:**

- a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych,
- e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- f) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- h) poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

3.2. W zakresie kształcenia Nauczyciele stwarzają Uczniom warunki do zdobywania następujących umiejętności:

- a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowanie się do publicznych wystąpień,
- c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- d) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
- e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- f) wykorzystywania w praktyce zdobytej wiedzy,
- g) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- h) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3.3. W zakresie pracy wychowawczej Nauczyciele, wspierając obowiązki Rodziców, zmierzają do tego, aby Uczniowie między innymi:

- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego,
- b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- c) mieli świadomość użyteczności z całej edukacji na danym etapie,
- d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra własnego i dobra innych, odpowiedzialności za siebie i za innych, wolności własnej bez ograniczania wolnością innych,
- e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy do życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,

w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,

- g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współtworzyć w Szkole wspólnotę Nauczycieli i Uczniów.

§ 8

1. Realizacja celów Szkoły następuje poprzez:

- a) przekazywanie Uczniom nowoczesnej, aktualnej wiedzy,
- b) przekazywanie Uczniom wiedzy o funkcjonowaniu społeczeństwa na poziomie grupowym, lokalnym i krajowym,
- c) wykorzystanie w działalności Szkoły nowoczesnych technologii oraz narzędzi w tym Internetu,
- d) kształtowanie u Uczniów prawidłowych stosunków z otoczeniem oraz ukierunkowanie na samodzielne, aktywne i odpowiedzialne wykonywanie własnych zadań w życiu szkolnym, rodzinnym i społecznym,
- e) przekazywanie Uczniom wiedzy o prawidłowych postawach społecznych i moralnych,
- f) dobór i stosowanie nowoczesnych i najbardziej efektywnych metod i narzędzi nauczania,
- g) systematyczne sprawdzanie postępów w nauce Uczniów,
- h) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń w nauce Uczniów oraz ich nieprawidłowych zachowań,
- i) kształtowanie u Uczniów szacunku dla wartości wspólnych i cudzych,
- j) promowanie zachowań prozdrowotnych wśród Uczniów oraz zapewnienie im odpowiedniej ilości ruchu i wysiłku fizycznego,
- k) podejmowanie wspólnych inicjatyw ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, oraz instytucjami,
- l) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w Szkole oraz poza nią – w trakcie zajęć, wyjazdów, atrakcji i uroczystości pozaszkolnych,
- ł) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- m) prowadzenie zajęć dodatkowych, korekcyjnych lub wyrównawczych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych Uczniów,
- n) organizowanie zajęć z religii i etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- o) organizację pomocy i opieki nad Uczniami niepełnosprawnymi,
- p) budowanie różnych form współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi Szkołami w kraju i zagranicą,
- r) wspieranie Uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie,
- s) ciągle dostosowywanie treści i form kształcenia do zmieniających się potrzeb społeczeństwa oraz rynku pracy,
- t) organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez Uczniów doświadczeń

- w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze ich rozwoju,
- u) informowanie Rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych, systemie oceniania a także informowanie o sukcesach, postępach i niepowodzeniach w nauce,
 - w) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji celów i zadań Szkoły,
 - y) przeciwdziałanie przemocy, agresji, uzależnieniom i wykluczeniu.

2. Szkoła jako Szkoła publiczna:

- a) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- b) przeprowadza rekrutację do klasy pierwszej według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- c) zatrudnia Nauczycieli oraz innych pracowników pedagogicznych wspomagających realizację zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych i terapeutycznych, posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami prawa,
- d) realizuje podstawy programowe oraz programy własne i autorskie,
- e) realizuje szkolny program wychowawczo-profilaktyczny,
- f) zapewnia Uczniom i dzieciom z oddziałów przedszkolnych pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
- g) zapewnia Uczniom i dzieciom z oddziałów przedszkolnych bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w Szkole, podczas przerw między zajęciami i poza Szkołą, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) utrzymuje systematyczny kontakt z Rodzicami,
- i) troszczy się o zdrowie Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych,
- j) prowadzi nauczanie indywidualne zgodnie z zaleceniami poradni pedagogiczno-wychowawczej,
- k) zapewnia i organizuje odpowiednią opiekę nad Uczniami niepełnosprawnymi,
- l) realizuje określone przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- ł) organizuje szkolny system doradztwa zawodowego skierowany do Uczniów klas siódmych i ósmych oraz prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia i wyborem zawodu przez Uczniów.

3. W działaniach edukacyjnych i wychowawczych Szkoła współpracuje z :

- a) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Gdańsku;
- b) Sądem Rodzinnym;
- c) Policją;
- d) Strażą Miejską;
- e) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie;
- f) Gdańskim Centrum Profilaktyki Uzależnień;
- g) Towarzystwem Profilaktyki Środowiskowej „Mrowisko” – Centrum Reduta;
- h) Fundacją Oparcia Społecznego im. Aleksandry „FOSA”;

- i) Stowarzyszeniem Inicjatyw Lokalnych „Blżej Centrum”;
- j) Inkubatorem Sąsiedzkiej Energii;
- k) Uczniowskim Klubem Sportowym „Motława”;
- l) „Gdańskimi Lwami”;
- ł) Caritasem Archidiecezji Gdańskiej;
- m) wspólnotą parafialną;
- n) organizacją harcerską;

§ 9

1. Działalność edukacyjna Szkoły określana jest przez:

- 1.1. Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Program Wychowania Przedszkolnego, które uwzględniają całość odpowiedniej podstawy programowej, wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego
 - a) Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - b) Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w Szkole zaproponowany przez Nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
- 1.2. Szkolny Zestaw Podręczników
 - a) Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - b) Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- 1.3. *Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły*, dostosowany do potrzeb środowiska, który opisuje w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym. Realizowany przez pedagoga, specjalistów spoza Szkoły wszystkich Nauczycieli.
- 1.4. *Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły* uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
- 1.5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu o którym mowa w punk. 1.3, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
- 1.7. *Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły* stanowi integralną część niniejszego Statutu (Dokument nr 1).

§ 10

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych i ochrania ich poprzez:
 - a) dyżury Nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszonego w pokoju Nauczycielskim,
 - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - c) zapewnienie opieki medycznej,
 - d) przy organizacji wycieczek, imprez poza terenem Szkoły liczba opiekunów jest dostosowana do wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia i niepełnosprawności Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uwzględnia specyfikę wycieczki lub imprezy i warunki w jakich będzie się ona odbywać,
 - e) zgłaszanie do Policji Drogowej autokarów wycieczkowych celem kontroli technicznej,
 - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - g) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom, które potrzebują opieki,
 - h) szkolenia pracowników Szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - i) dostosowanie stolików Uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz do rodzaju pracy,
 - j) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, przeprowadzanie egzaminów na kartę rowerową,
 - k) zapewnienie Uczniom i dzieciom z oddziałów przedszkolnych warunków do spożywania ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
 - l) utrzymywanie kuchni, jadalni, urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i czystości,
 - m) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu.

2. W Szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa Uczniów, dzieci, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie Szkoły oraz zabezpieczenia budynku Szkoły przed innymi zagrożeniami.
 - a) kamery wizyjne (4) obejmują następujące obszary:
 - wejście główne Szkoły (1)
 - I, II i III piętro hol (3);
 - b) rejestrator w sali komputerowej (s. 21) i podgląd kamer znajduje się na portierni i przy rejestratorze;
 - c) zasady wykorzystania zapisu monitoringu są określone w *Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły*.
 - d) pełny zapis zachodzących zdarzeń z podłączonych kamer przechowywany będzie co najmniej 30 dni.
 - e) za prawidłowe funkcjonowanie kamer monitoringu i za zabezpieczenie nagranych materiału odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.

§ 11

1. Uczniom i dzieciom z oddziałów przedszkolnych, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - 1.1. pomoc pedagogiczną udzielaną przez Nauczycieli, pedagoga, psychologa oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
 - 1.2. pomoc opiekuńczą udzielaną przez wychowawców świetlicy i Nauczyciela bibliotekarza;
 - 1.3. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 1.3.1. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla Uczniów, którzy mają trudności w nauce. Ilość godzin ustala Dyrektor Szkoły, na wniosek wychowawcy Ucznia. Zajęcia prowadzi Nauczyciele przedmiotu. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 4 do 8 Uczniów;
 - 1.4. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i terapeutyczne;
 - 1.4.1. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i terapeutyczne organizuje się dla Uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się (opinia PPP), uniemożliwiające uzyskanie standardów wymagań wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzi Nauczyciele posiadający przygotowanie z zakresu terapii pedagogicznej. Liczba uczestników tych zajęć powinna wynosić od 2 do 5;
 - 1.5. zajęcia logopedyczne;
 - 1.5.1. zajęcia logopedyczne organizuje się dla Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę (opinia PPP). Zajęcia prowadzi Nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii. Liczba uczestników tych zajęć powinna wynosić od 2 do 4.
 - 1.6. zajęcia rewalidacyjne;
 - 1.6.1. zajęcia rewalidacyjne organizuje się indywidualnie dla Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z zaleceniami wydanymi przez zespół orzekający. W zależności od potrzeb i możliwości rozwojowych Ucznia lub dziecka, rewalidacja ukierunkowana może być na:
 - a) zajęcia socjoterapeutyczne;
 - b) terapię pedagogiczną;
 - c) terapię logopedyczną;
 - 1.7. nauczanie indywidualne;
 - 1.7.1. indywidualne nauczanie, w tym obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, organizuje Dyrektor Szkoły na wniosek Rodziców na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym

- poradni specjalistycznej za zgodą organu prowadzącego;
- 1.7.1.1 w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie;
- 1.8. Uczniowie i dzieci z oddziałów przedszkolnych, zgodnie z zaleceniem lekarskim, uczestniczą w zajęciach z gimnastyki korekcyjnej.
2. Objęcie Ucznia i dziecka z oddziału przedszkolnego zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i innymi specjalistycznymi wymaga pisemnej zgody Rodziców.
 3. O zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych lub zajęć specjalistycznych decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą Ucznia, na wniosek Rodziców lub Nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 4. Szkoła sprawuje opiekę nad Uczniami i dziećmi z oddziałów przedszkolnych znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków losowych, rodzinnych poprzez :
 - a) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez MOPR, budżet miasta, sponsorów,
 - b) organizowanie pomocy finansowej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych i innych imprez w zależności od potrzeb,
 - c) organizowanie wypoczynku zimowego i letniego.
 5. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych Szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga oraz Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w formie:
 - a) kierowania na specjalistyczne badania Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych z trudnościami w nauce;
 - b) wydawania zaleceń dotyczących obowiązków szkolnych, zajęć specjalistycznych, nauczania indywidualnego, rewalidacji;
 - c) organizowania warsztatów dla Rodziców (w ramach potrzeb), związanych z doradztwem pedagogicznym i psychologicznym.

§ 12

1. W Szkole prowadzone są oddziały integracyjne.
2. Kształceniem specjalnym, wychowaniem i opieką obejmuje się Uczniów zakwalifikowanych przez PPP do kształcenia specjalnego poprzez wydanie orzeczenia o potrzebie takiego kształcenia.
3. Kształcenie specjalne organizuje się dla Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych

z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w szczególności: niesłyszących i słabo słyszących, niewidomych i słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, z zaburzeniami sprzężonymi, niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem, z zaburzeniami zachowania.

4. Liczba Uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 Uczniów, w tym od 3 do 5 Uczniów niepełnosprawnych.
5. Dyrektor Szkoły zatrudnia dodatkowo Nauczyciela ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym, zwanym Nauczycielem wspomagającym.
6. Nauczyciel wspomagający:
 - a) dokonuje diagnozy możliwości edukacyjnych Uczniów,
 - b) udziela pomocy Uczniom, tak by każdy pracował na swoim maksymalnym poziomie,
 - c) opracowuje indywidualne programy nauczania dla Uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, w oparciu o wydane przez PPP orzeczenie, oraz taką strategię lekcji, aby nauczanie było skuteczne i uwieńczone sukcesami,
 - d) prowadzi działania integrujące Uczniów, Rodziców i Nauczycieli Szkoły,
 - e) wspiera Rodziców Uczniów niepełnosprawnych.
7. Uczniom niepełnosprawnym w oddziałach integracyjnych zapewnia się:
 - a) odpowiednie warunki do nauki, oprzyrządowanie i środki dydaktyczne,
 - b) realizację, we współpracy z rodziną, programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych,
 - c) dostosowanie odpowiednich form i metod pracy do zaburzeń i odchyłeń rozwojowych,
 - d) zajęcia rewalidacyjne lub inne zajęcia specjalistyczne.

§ 13

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymenty pedagogiczne.
2. Innowacje lub eksperyment może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą Szkołę lub jej część (oddział, grupa, ciąg klas lub grup).
3. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez Szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
4. Innowacje i eksperymenty wymagające przyznania Szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący Szkołę na finansowanie tych działań.

5. Innowacja nie może naruszać:
 - a) podstawy programowej kształcenia ogólnego przedmiotów obowiązkowych;
 - b) ramowych planów nauczania w zakresie określonego przez te plany minimalnego wymiaru godzin poszczególnych przedmiotów i zajęć obowiązkowych w cyklu nauczania ośmioletniej Szkoły podstawowej.
6. Udział poszczególnych Nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
7. Uchwały w sprawie prowadzenia innowacji w Szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
8. Uchwała o wprowadzeniu innowacji może być podjęta po uzyskaniu pozytywnej opinii:
 - a) zespołu przedmiotowego lub doradcy przedmiotowego albo placówki doskonalenia Nauczycieli lub specjalistów w danej dziedzinie wskazanych przez kuratora oświaty, w odpowiednich przypadkach określonych w przepisach prawa.
9. Uchwałę Rady Pedagogicznej o podjęciu innowacji wraz z opisem jej zasad wymaganymi przepisami prawa, opiniami oraz pisemną zgodą autora (zespołu autorskiego) innowacji, Dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty do 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny wprowadzenia innowacji.
10. Eksperyment nie może naruszać uprawnień do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiedzy i umiejętności koniecznych do ukończenia Szkoły.
11. Prowadzenie eksperymentu wymaga zgody Ministra Edukacji Narodowej. Dyrektor Szkoły występuje za pośrednictwem kuratora oświaty z wnioskiem o wyrażenie zgody na wprowadzenie eksperymentu w terminie do 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie eksperymentu.
12. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest bezpośrednio po zakończeniu eksperymentu przedstawić MEN ocenę eksperymentu dokonaną przez jednostkę naukową, a także informuje o niej Organ Prowadzący Szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny .

ROZDZIAŁ III

Organy Szkoły

§ 14

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły

b) Rada Pedagogiczna

2. W Szkole działają społeczne organy w systemie oświaty:

c) Rada Rodziców

d) Samorząd Uczniowski

Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy w granicach dopuszczonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszym Statutem.

§ 15

1. Dyrektor Szkoły:

- 1.1. kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 1.2. sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 1.3. sprawuje opiekę nad Uczniami i dziećmi z oddziałów przedszkolnych oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 1.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 1.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanymi przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykonanie;
- 1.6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa Uczniom i dzieciom z oddziałów przedszkolnych i Nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 1.7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 1.8. współdziała z Szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia Nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 1.9. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
- 1.10. stwarza warunki do działania w Szkole - wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
- 1.11. zatrudnia i zwalnia Nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 1.12. powierza Nauczycielowi stanowisko wicedyrektora oraz odwołuje go z tego stanowiska, jak również określa zakres zadań i obowiązków wicedyrektora;
- 1.13. przyznaje nagrody, oraz wymierza kary porządkowe Nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 1.14. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla Nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 1.15. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną,

- Rodzicami i Samorządem Uczniowskim;
- 1.16. przewodniczy obradom Rady Pedagogicznej;
 - 1.17. tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 1.18. kształtuje twórczą atmosferę pracy w Szkole, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze;
 - 1.19. realizuje zalecenia i wnioski Organu Prowadzącego na zasadach określonych w Ustawie przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty planów pracy Szkoły, kieruje ich realizacją, składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich realizacji, udziela informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Radzie Rodziców;
 - 1.20. przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 1.21. podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych do Szkoły, przenoszenia ich do innych oddziałów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 1.22. przydziela Nauczycielom w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 1.23. zapewnia pomoc Nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
 - 1.24. realizuje zadania związane z opieką nad Nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określone w odrębnych przepisach, wspomaga Nauczycieli w ich awansie zawodowym;
 - 1.25. określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
 - 1.26. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole, w zakresie przewidzianym przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięgania opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły,
 - b) ustalania zasad i kryteriów: oceny pracy Nauczyciela, regulaminów pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - c) ustalania planów urlopów pracowników z wyjątkiem Nauczycieli dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela;
 - 1.27. administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;
 - 1.28. zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej Samoobrony;
 - 1.29. egzekwuje przestrzeganie przez Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz pracowników Szkoły ustalonego porządku oraz dba o czystość i estetykę placówki;
 - 1.30. sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły;
 - 1.31. organizuje wyposażenie Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 1.32. nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez Nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystanie druków szkolnych;
 - 1.33. wykonuje zwykły zarząd powierzonego Szkole majątku, a w szczególności:
 - a) organizuje przeglądy techniczne obiektu Szkoły oraz prace remontowe,

- b) wnioskuję do organu prowadzącego placówkę w sprawach rozwoju bazy materialno-technicznej Szkoły,
 - c) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku Szkoły;
- 1.34. wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej działalności Szkoły oraz obowiązujących przepisów.

§ 16

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, którego skład i tryb działania określają przepisy Ustawy..

§ 17

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

§ 18

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy Nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

§ 19

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji Uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych,
- d) inicjatywa w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego Nauczycieli,
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy Uczniów,
- f) przygotowanie projektu Statutu Szkoły oraz jego zmian,
- g) występowanie z wnioskiem o odwołanie Nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

§ 20

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego Szkoły,
- c) wnioski dyrektora placówki w sprawie przydziału Nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora w sprawie przydziału Nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 21

Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia Organ Prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z Organem Prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 22

Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz zawiadamia jej członków o terminie i programie posiedzenia.

§ 23

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego – zatwierdzanie planu pracy Szkoły, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania Uczniów oraz po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w celu podsumowania i oceny pracy Szkoły.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Organu Prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 24

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie Nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
2. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 25

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym. W sprawach dotyczących osobiście członków Rady przeprowadza się głosowanie tajne.

§ 26

Zasady i tryb pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin ustalony przez Radę (Dokument nr 3), który stanowi integralną część Statutu. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 27

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste Uczniów lub ich Rodziców, a także Nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 28

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację Rodziców Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie Rodziców Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w punkcie 2., jednego Ucznia lub dziecko z oddziału przedszkolnego reprezentuje jeden Rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Członkostwo Rodzica w Radzie Rodziców wygasa w przypadku:
 - a) ukończenia Szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia
 - b) roku, w którym Uczeń kończy Szkołę,
 - c) przeniesienia się do innej Szkoły jego dziecka, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - d) śmierci,
 - e) zrzeczenia się członkostwa,
 - f) utraty prawa wybieralności,
 - g) niebraniu udziału w pracach Rady bez usprawiedliwienia przez trzy kolejne spotkania.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły,
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - e) przyjmowanie uchwał Rady Rodziców w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
 - f) opiniowanie podjęcia w Szkole działalności przez organizację lub stowarzyszenie,
 - g) opiniowanie organizowania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - h) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.

§ 29

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy Uczniowie Szkoły.

§ 30

Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin (Dokument nr 4), będący integralną częścią Statutu, uchwalony przez ogół Uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu Uczniów.

§ 31

Samorząd Uczniowski może przedkładać pozostałym organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw Ucznia takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- f) prawo wyboru Nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 32

1. Organy Szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Szkoły dążą do zgodnego współdziałania, a wszelkie spory starają się rozstrzygać w drodze dialogu.
3. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.
4. Spory między organami rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze i po jednym przedstawicielu

organów niepozostających w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów. Rozstrzygnięcie komisji rozjemczej jest ostateczne i wiążące w danej sprawie.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły

§ 33

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły, zatwierdzonego przez organ prowadzący Szkołę.

§ 34

Organizację stałych obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 35

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział liczący 26 Uczniów oraz oddział przedszkolny liczący do 25 dzieci.
2. Liczba Uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 Uczniów niepełnosprawnych.

§ 36

1. Podstawowymi formami organizacji działalności Szkoły, zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo –lekcyjnym oraz grupy przedszkolnej, których tygodniowy wymiar godzin określa plan nauczania,
 - b) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne dla Uczniów wymagających

szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
d) wycieczki edukacyjne i rekreacyjne, służące pogłębianiu wiedzy umiejętności Uczniów oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień i aktywności.

2. Organizację stałych obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 37

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a w oddziale przedszkolnym zajęcia trwają 60 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile wynika to z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej.
3. Podział oddziałów na grupy dokonuje się ze względu na jej liczebność:
 - a) na zajęciach z języka angielskiego i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 Uczniów;
 - b) na zajęcia z wychowania fizycznego na grupy dziewcząt i chłopców liczące od 12-26 Uczniów;
 - c) w oddziałach integracyjnych podział na grupy na zajęciach z wychowania fizycznego, języka angielskiego i informatyki jest obowiązkowy, z tym że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 Uczniów.
4. Czas trwania przerw międzylekcyjnych ustala Dyrektor.

§ 38

Szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne i przedmioty dodatkowe, których zakres i treść określa Dyrektor.

§ 39

Szkoła dysponuje biblioteką szkolną, wyposażoną w odpowiednio dobrane i sukcesywnie uzupełniane zbiory, prowadzoną przez nauczyciela bibliotekarza.

1. Biblioteka szkolna, jako MCI, składa się z dwóch pomieszczeń: wypożyczalni i czytelnik.
2. Z biblioteki mogą korzystać: Uczniowie i dzieci z oddziałów przedszkolnych Szkoły, ich Rodzice, nauczyciele, a także pracownicy niepedagogiczni.
3. Biblioteka zapewnia możliwość korzystania ze zbiorów w godzinach jej otwarcia.
4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
5. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały i do ich zwrotu.
6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną, wskazaną przez bibliotekarza.
7. Szczegółowy Regulamin MCI jest integralną częścią niniejszego Statutu (dokument nr 5)
8. Celem Biblioteki jest:
 - a) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań Uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u Uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną Uczniów,
 - e) podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej Uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym.
9. Zadaniem Nauczyciela-bibliotekarza jest:
 - a) opracowywanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnik,
 - b) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - c) zapewnienie odpowiednich warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się z technologią informacyjną,
 - d) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego,
 - e) prowadzenie ewidencji użytkowników,
 - f) promowanie i pomoc w korzystaniu z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz narzędzi multimedialnych posiadanych przez Bibliotekę,
 - g) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - h) podejmowanie działań promujących czytelnictwo,
 - i) na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców - przedstawianie informacji o stanie czytelnictwa,
 - j) zakup książek,
 - k) dbanie o odpowiedni stan i warunki przechowywania książek,
 - l) koordynowanie współpracy z Uczniami, Nauczycielami, Rodzicami i innymi bibliotekami,
 - m) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru Biblioteki.

10. Współpraca Biblioteki z Uczniami realizowana jest poprzez:

- a) podejmowanie działań w celu rozwijania kultury czytelniczej Uczniów,
- b) podejmowanie inicjatyw w celu promowania wśród Uczniów czytania,
- c) indywidualne rozmowy z czytelnikami,
- d) angażowanie Uczniów do wykonywania zadań Biblioteki,
- e) badanie preferencji czytelniczych Uczniów i potrzeb wzbogacenia księgozbioru,
- f) rozwijanie księgozbioru w celu dostosowania go do potrzeb i preferencji Uczniów.

11. Współpraca Biblioteki z Nauczycielami realizowana jest poprzez:

- a) wymianę informacji z Nauczycielami w celu dostosowania księgozbioru do potrzeb i wymogów procesu wychowawczo-edukacyjnego,
- b) informowanie o podejmowanych przez bibliotekę działaniach i inicjatywach,
- c) podejmowanie wspólnych inicjatyw w celu popularyzowania nauki poszczególnych przedmiotów przez czytanie.

12. Współpraca Biblioteki z Rodzicami realizowana jest poprzez:

- a) sygnalizowanie Radzie Rodziców braków w księgozborze,
- b) finansowanie przez Radę Rodziców, na zasadach określonych przez ten organ, zakupu książek do Biblioteki,
- c) informowanie Rodziców, za pośrednictwem wychowawców o pracy Biblioteki i inicjatywach podejmowanych przez Bibliotekę,
- d) informowanie Rodziców o aktywności czytelniczej ich dzieci.

13. Współpraca Biblioteki z innymi bibliotekami realizowana jest poprzez:

- a) organizowanie międzybibliotecznych konferencji i spotkań,
- b) organizowanie międzyszkolnych inicjatyw popularyzujących czytanie.

§ 40

1. Dla Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich Rodziców, Szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą Szkoły, funkcjonuje w godzinach uzgodnionych z Radą Rodziców.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wiekowych. Liczba Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom, stosownie do potrzeb, zorganizowanej opieki i wychowania, rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
5. W szczególności do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do pracy własnej,
 - b) organizowanie gier, zabaw sportowych oraz rekreacyjnych w pomieszczeniu i na boisku szkolnym,
 - c) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej.
6. Kwalifikowanie i przyjmowanie Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia Rodziców we wrześniu.
 7. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) ramowy roczny plan zajęć,
 - b) miesięczne plany zajęć,
 - c) dzienniki zajęć.
 8. Nauczyciel świetlicy pełni nadzór nad żywieniem Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych.

Regulamin Świetlicy stanowi integralną część niniejszego Statutu (Dokument nr 6).

ROZDZIAŁ V

Współpraca z Rodzicami

§ 41

1. Szkoła współpracuje z Rodzicami poprzez:
 - a) udzielanie informacji Rodzicom wynikach w nauce oraz o postępach Ucznia, jak również stwierdzonych trudnościach lub problemach oraz niepowodzeniach Ucznia,
 - b) organizowanie regularnych spotkań z Rodzicami Uczniów oddziału,
 - c) organizowanie indywidualnych spotkań z Rodzicami Ucznia,
 - d) wymianę informacji z Rodzicami,
 - e) udostępnianie w wersji elektronicznej, dostępnej przez Internet ewidencji obecności Ucznia oraz dziennika ocen,
 - f) angażowanie Rodziców w działania Szkoły i Uczniów,
 - g) umożliwienie bezpośredniego kontaktu z Nauczycielem wychowawcą.
2. Za współpracę Szkoły z Rodzicami odpowiada Nauczyciel wychowawca danego Ucznia.
3. Na wniosek Nauczyciela wychowawcy Dyrektor Szkoły podejmuje odpowiednie działania w zakresie współpracy z Rodzicami, w tym w szczególności:
 - a) organizuje indywidualne spotkanie z Rodzicami Ucznia,
 - b) wnioskuje o podjęcie odpowiednich czynności przez upoważnione organy lub instytucje.

Rozdział VI

Uczniowie Szkoły

§ 42

1. Obowiązek szkolny rozpoczyna dziecko z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat. Zapisów dokonuje się na podstawie wykazu Biura Ewidencji Ludności (dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły).
2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły zamieszkałego poza obwodem placówki podejmuje Dyrektor.
3. Uczniowie, którzy na zakończenie klasy ósmej, uzyskali ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oceny wyższe od niedostatecznej, ponadto przystąpili do egzaminu ósmoklasisty, podejmują naukę w szkole ponadpodstawowej.

§ 43

1. Statutowe prawa Ucznia i dziecka z oddziału przedszkolnego naszej Szkoły to:
 - a) Prawo do nauki (sprawiedliwej oceny), informacji oraz rozwoju zainteresowań, zdolności i talentów.
 - b) Prawo do opieki, bezpiecznego pobytu w Szkole i zajęciach pozaszkolnych, do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do poszanowania godności osobistej.
 - c) Prawo do życia bez przemocy oraz życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
 - d) Prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych, narodowych, etnicznych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób – oraz do poczucia tożsamości językowej.
 - e) Prawo do wpływania na życie Szkoły przez działalność Samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych.
 - f) Prawo do prywatności.
 - g) Prawo do uczestnictwa w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych imprezach sprawdzających wiedzę i umiejętności oraz rozwijających zainteresowania.
 - h) Prawo do nauczania indywidualnego, jeśli wymaga tego sytuacja losowa.
 - i) Prawo do uczestniczenia w organizowanych formach wypoczynku i rozrywki.
 - j) Prawo do pomocy pedagogicznej i psychologicznej.
 - k) Prawo do pomocy materialnej w formach udzielanych przez Szkołę.
 - l) Prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych.
 - m) Prawo do wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych.
 - n) Uprawnienia do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego, wydanego przez placówkę służby zdrowia

i zaakceptowanego przez Dyrektora Szkoły.

2. Procedury dochodzenia swoich praw przez Ucznia:

- a) w przypadku nie respektowania jego praw Uczeń lub dziecko odwołuje się do wychowawcy klasy, a jeżeli to wychowawca złamał prawo odwołuje się do pedagoga szkolnego,
- b) ostatnią osobą w szkole na drodze dochodzenia swoich praw przez Ucznia jest Dyrektor Szkoły,
- c) w uzasadnionych przypadkach Uczeń lub dziecko może się zwrócić za pośrednictwem Rodziców do Rzecznika Praw Ucznia.

§ 44

Obowiązkiem Ucznia i dziecka naszej Szkoły jest:

1. Systematyczna praca nad własnym rozwojem, zapewniająca przygotowanie do życia w społeczeństwie i w rodzinie.
2. Aktywne uczestniczenie w procesie nauczania i wychowania, sumienne wykonywanie swoich obowiązków i zadań, współdziałanie z grupą dla osiągnięcia dobrych wyników w nauce.
3. Właściwe zachowanie się w trakcie zajęć edukacyjnych.
4. Dbanie o mienie Szkoły, ład i porządek w Szkole.
5. Szanowanie praw innych (dzieci, Uczniów, Nauczycieli, pracowników Szkoły).
6. Uczeń i dziecko zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu, w przypadku uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy lub inny zgodny z zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
7. Punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne:
 - a) w razie spóźnienia na zajęcia, Uczeń lub dziecko zobowiązane jest do przybycia do sali, w której się one odbywają.
8. W przypadku nieobecności Uczeń (Rodzic dziecka z oddziału przedszkolnego) obowiązany jest przedłożyć wychowawcy klasy usprawiedliwienie od lekarza lub Rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż do końca miesiąca, w którym był nieobecny. Po tym terminie nieobecność Ucznia traktuje się jako nieusprawiedliwioną:
 - a) w przypadku nieobecności Ucznia lub dziecka z oddziału przedszkolnego na zajęciach powyżej tygodnia – Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przedłożyć zaświadczenie lekarskie wychowawcy (wpis do książeczki RUM – oryginał lub kopia) w ciągu 7 dni, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym Uczeń lub dziecko było nieobecne. Po tym terminie nieobecność Ucznia lub dziecka traktuje się jako nieusprawiedliwioną,
 - b) przy dłuższym zwolnieniu lekarskim Rodzice Ucznia lub dziecka z oddziału przedszkolnego (prawni opiekunowie) zobowiązani są osobiście lub telefonicznie

powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy, a w razie nieobecności wychowawcy Dyrektora Szkoły,

- c) Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.
9. Zakazuje się Uczniom i dzieciom z oddziałów przedszkolnych korzystania z telefonów komórkowych w innym celu niż kontaktu z Rodzicem lub prawnym opiekunem po udzieleniu zgody przez Nauczyciela. Zabrania się również przynoszenia do Szkoły innych urządzeń elektronicznych:
- a) w przypadku nie przestrzegania zakazu, Nauczyciel ma prawo odebrać Uczniowi i dziecku z oddziału przedszkolnego telefon komórkowy i przekazać wychowawcy,
 - b) w razie zniszczenia, zgubienia, bądź kradzieży telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych Szkoła nie ponosi odpowiedzialności

§ 45

Nagrody:

1. Dla Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych naszej Szkoły stosuje się nagrody indywidualne i zespołowe. Nagroda może być przyznana za wysokie wyniki w nauce, wzorową postawę i frekwencję, pracę na rzecz Szkoły, osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych.
2. Klasa, która w wyniku klasyfikacji śródrocznej rocznej uzyskała najwyższą średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych, otrzymuje Puchar Przechodni Dyrektora Szkoły.
3. Świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia Szkoły z wyróżnieniem, otrzymuje Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania
4. Nagroda może być udzielona w formie ustnej:
 - a) pochwała ustna wychowawcy w obecności klasy lub grupy przedszkolnej,
 - b) pochwała ustna dyrektora w obecności klasy lub grupy przedszkolnej,
 - c) pochwała ustna dyrektora w obecności Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych Szkoły.
5. Nagroda może być udzielona w formie pisemnej:
 - a) list pochwalny (dyplom) od Rady Rodziców,
 - b) list pochwalny do Rodziców,
 - c) dyplom i nagroda rzeczowa od Rady Rodziców bądź dyrektora Szkoły,
 - d) stypendium dyrektora Szkoły,
 - e) wpisanie osiągnięć na świadectwie,
 - f) wpis do Kroniki Szkoły,
 - g) typowanie Ucznia do nagrody Prezydenta Miasta Gdańska i Marszałka Województwa.
6. W wyniku plebiscytu Samorządu Uczniowskiego, Uczeń klasy I – III może otrzymać odznakę Kolega/ Koleżanka na Medal, natomiast Uczeń klasy IV– VIII odznakę Możesz na mnie liczyć. Szczegółowe kryteria przyznawania odznak określa regulamin

Samorządu Uczniowskiego.

§ 46

1. Kara może być udzielona za nieprzestrzeganie Regulaminu Uczniowskiego.
2. Wobec Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą być stosowane następujące kary:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy lub grupy przedszkolnej;
 - b) wpis do zeszytu uwag lub dzienniczka Ucznia lub dziecka;
 - c) upomnienie dyrektora na forum klasy lub grupy przedszkolnej;
 - d) upomnienie dyrektora na forum Szkoły;
 - e) nagana pisemna dyrektora Szkoły;
 - f) obniżona ocena zachowania;
 - g) przeniesienie do równoległej klasy uchwałą Rady Pedagogicznej;
 - h) odsunięcie od wycieczki lub innej imprezy szkolnej;
 - i) zawieszenie prawa do reprezentowania Szkoły na zewnątrz.

§ 47

Uczeń lub dziecko z oddziału przedszkolnego, któremu została udzielona kara, ma prawo odwołania się u Dyrektora w terminie 3 dni od dnia uzyskania kary:

- a) Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i może zawiesić karę warunkowo,
- b) Szkoła informuje Rodziców Ucznia lub dziecka z oddziału przedszkolnego ustnie lub pisemnie o zastosowaniu wobec niego kary.
- c) decyzja o udzieleniu kary przez Dyrektora bądź Radę Pedagogiczną (jeśli nie zostały naruszone przepisy formalne) jest ostateczna.
- d) udzielona kara, o ile nie została anulowana, musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny zachowania.

§ 48

Przypadki w których Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora o przeniesienie Ucznia do innej Szkoły:

1. w przypadku Uczniów objętych obowiązkiem szkolnym – jeżeli wystąpi co najmniej jedna z przyczyn wskazanych w Rozdziale nr ... jako przesłanka do skreślenia z listy Uczniów;
2. w przypadku Uczniów, którzy nie są objęci obowiązkiem szkolnym, jeżeli nastąpi co najmniej jeden z poniższych przypadków:
 - a) stwarzania przez Ucznia sytuacji, które zagrażają bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu Uczniów lub pracowników Szkoły, w tym zastraszania, uporczywego nękania, stosowania przemocy psychicznej lub fizycznej, w tym cyberprzemocy wobec

- Uczniów lub pracowników Szkoły;
- b) niszczenia mienia Szkoły lub mienia innych Uczniów lub pracowników Szkoły;
- c) posiadania lub rozpowszechniania:
- środków odurzających lub środków zastępczych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 783 z późn. zm.) lub innych substancji psychoaktywnych;
 - alkoholu;
 - treści wulgarnych lub obraźliwych, w tym uwłaczających lub mających na celu poniżenie innych Uczniów lub pracowników Szkoły, niezależnie od formy lub nośnika na jakim zostały utrwalone;
 - treści dyskryminujących ze względu na wiek, płeć, rasę, narodowość, pochodzenie wyznanie, niepełnosprawność lub w jakikolwiek inny sposób; niezależnie od formy lub nośnika na jakim zostały utrwalone;
- d) publicznego rozpowszechniania, niezależnie od nośnika, nieprawdziwych informacji dotyczących Szkoły lub informacji mogących powodować utratę zaufania do Szkoły jako instytucji, jej pracowników oraz innych Uczniów Szkoły.

Rozdział VII

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego Uczniów

§ 49

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych Ucznia w danym roku szkolnym z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zawartych w ramowym planie nauczania.
 3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali:

a) stopień celujący (cel) -	6
b) stopień bardzo dobry (bdb) -	5
c) stopień dobry (db) -	4
d) stopień dostateczny (dst) -	3
e) stopień dopuszczający (dp) -	2
f) stopień niedostateczny (ndst) -	1
- 3.1. Począwszy od klasy IV, Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo

wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.

- 3.2. Uczeń kończy Szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków Ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza Szkołą
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 4.1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
- 4.2. Szczegółowe kryteria wystawiania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
5. Na wniosek Rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody Rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu Ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez Ucznia klasy I-III na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, oraz po zasięgnięciu opinii Rodziców (prawnych opiekunów) Ucznia.
7. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują Uczniów oraz ich Rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania (szczegółowe zasady określa WSO) oraz skutkach ustalenia Uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania Ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Rada Pedagogiczna Szkoły może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez Ucznia, któremu w Szkole Podstawowej nr 65 po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczeń, któremu w Szkole Podstawowej nr 65 po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a Uczeń klasy VIII nie kończy naszej Szkoły.

11. Szczegółowe kryteria wystawiania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, zawarte są w Punktowym Systemie Oceny Zachowania, który zawarty jest w WSO.

ROZDZIAŁ VIII

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 50

1. W Szkole zatrudnia się Nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania Nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 51

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece Uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności Ucznia.
3. Do zadań Nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie podstawy programowej, ramowego planu nauczania i przyjętego w danej klasie programu nauczania;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego Uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy Uczniów;
 - 5) diagnozowanie i dążenie do wyeliminowania przyczyn niepowodzeń Uczniów w procesie edukacyjno-wychowawczym;
 - 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;

- 8) współpraca z Rodzicami;
- 9) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 10) organizowanie własnego warsztatu pracy;
- 11) troska o zdrowie Uczniów, ich postawę moralną i obywatelską;
- 12) dbanie o przestrzeganie przez Uczniów dyscypliny w czasie zajęć i przerw między nimi;
- 13) tworzenie autorskich programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 14) udział w pracach zespołu klasowego oraz zespołów powołanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 52

1. Dyrektor powołuje Nauczycielskie zespoły:
 - a) przedmiotowe;
 - b) oddziałowe;
 - c) problemowe.
2. Dyrektor, tworząc zespół, powołuje przewodniczącego zespołu, który kieruje pracami zespołu i organizuje jego prace.

§ 53

1. Nauczyciel-wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Szkoły. Nauczyciel wychowawca powinien:
 - a) dbać o prawidłowy rozwój wszystkich Uczniów oddziału;
 - b) kształtować u Uczniów oddziału prawidłowe postawy społeczne i moralne;
 - c) organizować zbiorowe życie oddziału;
 - d) przeciwdziałać konfliktom oraz rozwiązywać problemy i konflikty pomiędzy Uczniami;
 - e) doradzać Uczniom we wszystkich kwestiach problemowych, również dotyczących ich życia osobistego oraz społecznego.
2. Do zadań Nauczyciela-wychowawcy należy w szczególności:
 - a) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze Uczniów przydzielonego mu oddziału, w tym wspieranie ich indywidualnych uzdolnień i talentów oraz diagnozowanie problemów i trudności Uczniów;
 - b) utrzymywanie systematycznego kontaktu z Rodzicami Uczniów;
 - c) planowanie i organizowanie odpowiednich form integracji Uczniów oddziału;
 - d) koordynowanie współpracy pomiędzy wszystkim Nauczycielami uczącymi w oddziale;
 - e) współpraca z pedagogiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - f) wspieranie inicjatyw Uczniów oddziału, w obszarze edukacji, kultury, sportu;
 - g) ocenianie Uczniów;
 - h) informowanie Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora o wynikach pracy pedagogicznej oraz wychowawczej;
 - i) prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa.

3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

§ 54

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- a) systematyczna współpraca z wychowawcami i Nauczycielami w rozwiązywaniu problemów Uczniów;
- b) udzielanie Uczniom pomocy w przypadkach niepowodzeń;
- c) przeciwdziałanie wykluczeniu i wyobcowaniu, a także dyskryminacji wśród Uczniów;
- d) organizowanie form terapii dla Uczniów wykazujących objawy niedostosowania społecznego;
- e) rozpoznawanie warunków życia i nauki Uczniów, którzy mają trudności edukacyjne;
- f) udzielanie porad Rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- g) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
- h) sporządzanie sprawozdań z sytuacji wychowawczej w Szkole;
- i) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora.

§ 55

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest w szczególności:
 - a) zapewnienie sprawnego działania Szkoły;
 - b) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa Uczniom;
 - d) sygnalizowanie Dyrektorowi stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu Szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor.

ROZDZIAŁ IX

***Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo Uczniów i dzieci z oddziałów
przedszkolnych na terenie Szkoły***

§ 56

1. W sytuacjach agresywnego zachowania Ucznia lub dziecka obowiązują Procedury postępowania Nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w sytuacjach agresywnego zachowania Ucznia na terenie Szkoły oraz Procedury zachowania się Uczniów w sytuacjach związanych z przemocą na terenie Szkoły (Dokument nr 9).
2. W szkole powołuje się Zespół Kryzysowy w skład, którego wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły;
 - b) pedagog;
 - c) psycholog;
 - d) Nauczyciel wychowania fizycznego;
 - e) katecheta;
 - f) opiekun Samorządu Uczniowskiego;
 - g) Nauczyciel wskazany przez dyrektora;
3. W sytuacji kryzysowej obowiązują Procedury zarządzania kryzysem.
4. W Szkole powołany jest koordynator do spraw bezpieczeństwa.

§ 57

1. Za bezpieczeństwo Ucznia i dziecka z oddziału przedszkolnego odpowiada Szkoła – od momentu jego przyścia do Szkoły do momentu wyjścia ze Szkoły zgodnie z planem zajęć (zajęć obowiązkowych i dodatkowych).
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych podczas zajęć edukacyjnych i podczas przerw między lekcjami w trakcie pełnienia dyżuru.
3. Uczniowie i dzieci z oddziałów przedszkolnych mają obowiązek przestrzegać godzin przyścia do Szkoły i wyjścia ze Szkoły.
4. Szkoła dba o zapewnienie dzieciom z oddziałów przedszkolnych i Uczniom klas I-III bezpiecznego powrotu do domu – Rodzice przekazują wychowawcy stosowne oświadczenia.
5. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden Nauczyciel dla grupy Uczniów i dzieci z oddziału przedszkolnego, ujętej w planie organizacji Szkoły.
6. Opuszczanie miejsca pracy przez Nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć, rozmowy z Rodzicami lub innymi osobami) jest niedopuszczalne. a w wyjątkowych wypadkach, opuszczenie miejsca pracy jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pedagogiczny pracownik Szkoły.
7. Ucznia lub dziecko z grupy przedszkolnej może zwolnić z danej lekcji, zajęć: dyrektor, wychowawca klasy, Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek

Rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze Szkoły.

8. Jeśli Uczeń lub dziecko z grupy przedszkolnej uniemożliwia przeprowadzenie lekcji, zajęć i żadne działania dyscyplinujące nie odnoszą skutków, Nauczyciel ma prawo odizolować Ucznia lub dziecko od klasy, grupy i przekazać go pod opiekę pedagoga, psychologa lub innego Nauczyciela.
9. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wietrzy się w czasie każdej przerwy, w razie potrzeby także w czasie zajęć (lufty górne).

§ 58

1. W razie nieobecności Nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyrektor Szkoły zapewnia zastępstwo innego Nauczyciela.
2. Uczniów klas IV-VIII można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu Rodziców (za pośrednictwem dzienniczków Ucznia).
2. Każde zajęcia edukacyjne, w tym lekcje zastępcze, muszą być na bieżąco odnotowywane w dzienniku lekcyjnym: temat zajęć, frekwencja, podpis Nauczyciela.
3. W przypadku zgłoszenia przez Ucznia lub dziecko z grupy przedszkolnej złego samopoczucia, wychowawca lub inny Nauczyciel powiadamia telefonicznie Rodziców (opiekunów prawnych), którzy mają obowiązek odebrania dziecka ze Szkoły.
4. W szczególnych wypadkach, (uraz, niepokojący ból, utrata przytomności) wzywa się pogotowie ratunkowe z jednoczesnym powiadomieniem Rodziców (opiekunów prawnych).
 - a) w razie niemożności przybycia Rodziców (opiekunów prawnych) Ucznia lub dziecko odwozi się karetką pod opieką Nauczyciela, który sprawuje opiekę nad Uczniem, dzieckiem do momentu przybycia Rodziców (opiekunów prawnych).
5. W czasie przerw międzylekcyjnych zapewnia się dyżury Nauczycieli.
 - a) sposób odbywania dyżuru przez Nauczyciela określa regulamin dyżurów.
6. Szkoła posiada całodobowy monitoring, zapisy zdarzeń mogą być wykorzystane w sytuacjach spornych.

§ 59

1. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi, zawsze zwraca się do osób obcych wchodzących na teren Szkoły o podanie danych personalnych oraz celu pobytu, notując te informacje w stosownym dokumencie.
2. Upoważniony pracownik obsługi w razie potrzeby zawiadamia Dyrektora Szkoły o fakcie przebywania osoby postronnej na terenie Szkoły.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły niezwłocznie zawiadamiają Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia Uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 60

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu wspieranie Uczniów i ich Rodziców w:
 - a) wyborze drogi kształcenia,
 - b) wyborze zawodu zgodnego z ich uzdolnieniami i predyspozycjami,
 - c) odpowiednim zaplanowaniu ich kariery zawodowej,
 - d) poszukiwaniu informacji o polskim i europejskim rynku pracy.
2. Dyrektor wyznacza Nauczyciela, który koordynuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w Szkole.
3. Nauczyciel koordynujący wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego:
 - a) współpracuje z Nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, w zakresie ramowych planów nauczania,
 - b) współdziała w zakresie doradztwa zawodowego z wychowawcami, Nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz Nauczycielem-bibliotekarzem,
 - c) opracowuje i przedstawia Dyrektorowi szkolne programy i inicjatywy w zakresie doradztwa zawodowego,
 - d) współpracuje ze Szkołami na kolejnych etapach edukacji Uczniów

ROZDZIAŁ XI

Przepisy końcowe

§ 61

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada sztandar, hymn, logo oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, rozliczającej się bezpośrednio z budżetem miasta.
5. Szkoła dysponuje powierzchnią w nieodpłatny zarząd nieruchomością, stanowiącą własność miasta Gdańska.

§ 62

1. Procedura powiadamiania Rodziców o ważnych decyzjach, dotyczących placówki – w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji Szkoły.
 - 1.1. Organ prowadzący Szkołę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie Szkoły) przedstawiciela Organu Prowadzącego Szkołę z Rodzicami Uczniów i dzieci z grup przedszkolnych tej Szkoły.
 - 1.2. Dyrektor Szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i grup przedszkolnych, zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których Rodzice Uczniów i dzieci z grup przedszkolnych zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego.
 - 1.3. Na spotkaniu ogólnym przedstawiciel Organu Prowadzącego przekazuje Rodzicom decyzję (na przykład: o zamiarze likwidacji Szkoły). Ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.

§ 65

1. Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 65 w Gdańsku
2. Statut wchodzi w życie z dniem 01.12.2017 r.

ROZDZIAŁ XII

Dokumenty stanowiące integralną część

Statutu Szkoły:

- **PROGRAM WYCHOWAWCZO- PROFILAKTYCZNY** – dokument nr 1
- **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA** – dokument nr 2
- **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ** – dokument nr 3
- **REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO** – dokument nr 4
- **REGULAMIN BIBLIOTEKI (MULTIMEDIALNEGO CENTRUM INFORMACJI)** – dokument nr 5
- **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ** – dokument nr 6
- **ZASADY FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁÓW ZEROWYCH** – dokument nr 7
- **ZAKRES I ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ** – dokument nr 8
- **ZBIÓR PROCEDUR** – dokument nr 9